

Организация безопасных рабочих процессов Группы ПОЛИПЛАСТИК

***В условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

Подготовлено на основании:

- ❑ Постановление Роспотребнадзора от 10.03.2020 [№ 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике коронавирусной инфекции \(COVID-19\)»](#).
- ❑ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 марта 2020 № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019».
- ❑ Вся актуальная информация, в том числе и официальные документы, собирается на сайте Правительства РФ <https://стопкоронавирус.рф/>.



Содержание

- Что нужно знать о COVID-19 и о профилактике вируса
- Базовые правила поведения
- Безопасная организация рабочих процессов
- Рекомендации для работодателей по профилактике COVID-19
- Ежедневный аудит и информирование сотрудников
- Контроль доступа и персональная защита
- Офис: предотвращение заражения на рабочих местах и в переговорных
- Офис: предотвращение заражения во время питания, разметка
- Завод: предотвращение перекрёстного заражения в цехах и рабочих местах
- Транспорт корпоративный, личный, каршеринг
- Командировки и мероприятия
- Логистика
- Вы вернулись из страны, где зафиксирована вспышка COVID-19
- Санитарные нормы

Что нужно знать о COVID-19 и о профилактике вируса

КОРОНАВИРУС – это возбудитель ОРВИ, при котором отмечается выраженная интоксикация организма и проблемы с дыхательной и пищеварительной системами.

Вирус передается

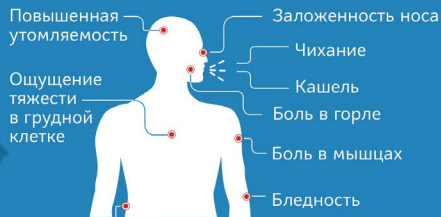


Воздушно-капельным путем при чихании и кашле



Контактным путем

Симптомы



Повышение температуры, озноб

Как не допустить



Не выезжать в эпидемиологически неблагоприятные страны



Избегать посещения массовых мероприятий



Чаше мыть руки

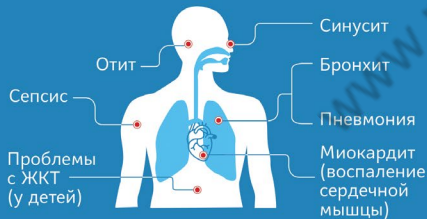


Использовать медицинские маски



Избегать близкого контакта с людьми, у которых имеются симптомы заболевания

Осложнения



Что делать, если...



Обратиться к врачу



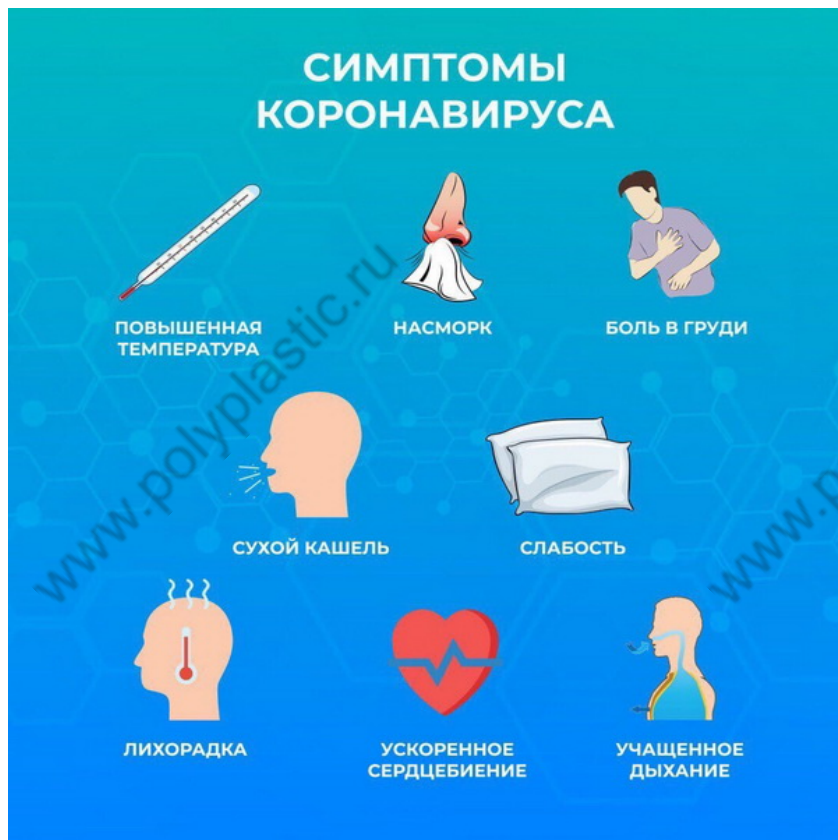
Не заниматься самолечением

7 шагов по профилактике COVID-19:

1. Воздержитесь от посещения общественных мест: торговых центров, мероприятий, транспорта в час пик.
2. Используйте одноразовую медицинскую маску в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа.
3. Соблюдайте дистанцию. Избегайте близких контактов, особенно пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ.
4. Мойте руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми.
5. Дезинфицируйте поверхности, к которым прикасаетесь.
6. Ограничьте по возможности при приветствии тесные объятия и рукопожатия.
7. Пользуйтесь только индивидуальными предметами личной гигиены.

Организация опроса и осмотров работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа).

Базовые правила поведения



- ❑ В случае наличия таких симптомов как лихорадка (температура выше $37,1^{\circ}\text{C}$), боль в мышцах, кашель, быстрая утомляемость, головная боль, затрудненное дыхание сотрудник не должен приходить на работу.
- ❑ Уведомить непосредственного руководителя.
- ❑ Вызвать врача для оказания первичной медицинской помощи (вызов работником врача необходимо проконтролировать).
- ❑ Соблюдать режим самоизоляции.

Офис: предотвращение заражения на рабочих местах и в переговорных

Рабочее место:

- На время карантинных мер в офисе должно работать не более трети сотрудников, остальные работают в дистанционном режиме.
- Сотрудники в офисе должны работать исключительно на своем рабочем месте в течение дня, за исключением переговоров.
- Перед началом работы и по окончании рабочее место должно быть убрано и продезинфицировано.
- Рабочие места должны быть организованы таким образом, чтобы ограничить работу «лицом к лицу».
- Прием пищи на рабочих местах запрещен.

Переговорная:

- Соблюдать дистанцию: посадка на расстоянии не менее 1,5 метра;
- Ограничить очные встречи;
- Используя переговорные, проветривать помещение после каждого совещания не менее 30 минут;
- Протирать все поверхности в переговорной перед каждым совещанием или не реже 1 раза в 2 часа;
- Способствовать работе в дистанционном режиме.



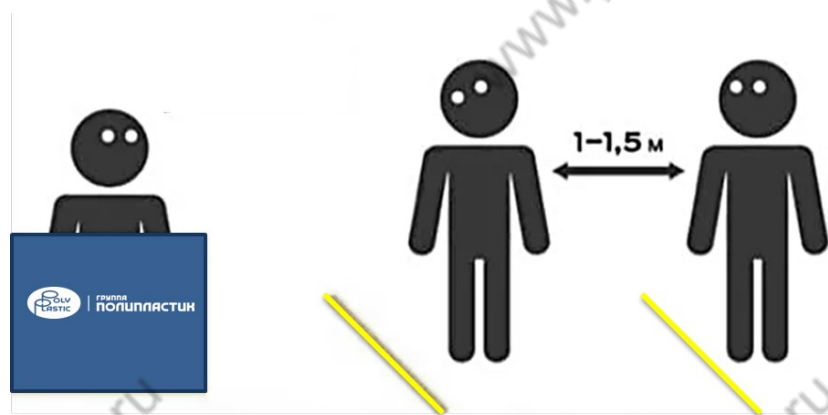
Офис: предотвращение заражения во время питания, разметка

Обед:

- По возможности сотрудники должны приходить с собственным ланчбоксом.
- Оплату производить по возможности бесконтактным способом;
- Использование одноразовой посуды с ее последующим сбором и уничтожением;
- Прием пищи друг напротив друга запрещен;
- Сотрудники столовой/кафе должны мыть руки как минимум раз в час и обязательно иметь следующие средства гигиены: маску, шапочку, одноразовый халат, перчатки;
- Дезинфекция всех поверхностей общепита каждые 2 часа.

В офисе должна быть разметка на полу, определяющая расстояние между сотрудниками, разметка проходов или контроль соблюдения дистанции:

- Стойка ресепшн для посетителей;
- Стойка оплаты в столовой и кафетерии;
- Банкоматы;
- Общие помещения;
- Туалетные комнаты.



Завод: предотвращение заражения в цехах



- ❑ Только один оператор у каждого рабочего модуля;
- ❑ Соблюдать дистанцию между сотрудниками 1,5 м;
- ❑ Провести разграничение зон клейкой лентой;
- ❑ Рабочее место должно ограничивать работу лицом к лицу;
- ❑ Сократить по возможности длительность рабочего цикла;
- ❑ Отменить коллективные совещания;
- ❑ Все информационные листки, позволяющие распространять важную информацию и инструкции, размещены на видных местах;
- ❑ Должна быть обеспечена возможность мытья рук каждый час для тех, кто во время работы не использует перчатки;
- ❑ Каждому сотруднику предоставляется маска, которая меняется каждые 3 часа и утилизируется в специально оборудованных местах.

Транспорт: корпоративный, личный, каршеринг

Корпоративный транспорт

- Предпочтение должно отдаваться личному транспорту;
- Увеличить количество корпоративного транспорта, если его заполняемость >50 человек;
- Использование общественного транспорта допустимо только в маске;
- Первые люди, заходящие в автобус, проходят в конец салона, остальные заполняют переднюю часть салона;
- Люди выходят через переднюю часть автобуса. Цель – 0 человек, стоящих лицом к лицу;
- Уборка в корпоративных автобусах производится до и после каждого использования.

Личный транспорт, каршеринг

- Мыть руки до и после поездки;
- Максимум 2 человека – водитель и 1 пассажир сзади с другой стороны;
- Каждый человек надевает медицинскую маску перед тем как сесть в автомобиль.



Командировки и мероприятия



Рекомендовано ограничить:

- Любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях;
- Направление сотрудников в командировки;
- При планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где зарегистрированы случаи заболеваний коронавирусной инфекцией.

Курьерская доставка:

- Обязательное соблюдение дистанции в 1,5 метра между всеми участниками рабочих процессов.
- Для недопущения любого физического контакта с курьером использовать отдельно стоящий стол как место передачи посылки.
- При работе с посылкой использовать защитные перчатки.
- Начинать работу с посылкой после обработки антисептиком.
- После вскрытия выбросить упаковку.

Перевозки:

- При въезде на производственную площадку (специально отведённая зона) водитель должен сообщить о приезде;
- На въезде ему должны измерить температуру;
- Он должен заполнить вопросник, сообщив информацию о собственном самочувствии, и передать транспортную документацию сотруднику компании;
- Водитель следует инструкциям на производственной площадке и попадает в зону загрузки/разгрузки;
- Для передачи транспортной документации необходимо оборудовать стол, с помощью которого водитель сможет оставить бумаги на подпись и через некоторое время их забрать. Такой метод передачи исключает физический контакт при документообмене.



Санитарные нормы

Рабочая зона	Предмет	Минимальная частота	Способ	Концентрация
Офис/Проходы	Перила, дверные ручки, проходы, столы, пол, клавиатура, мышка, телефон	Каждые 2 часа	Протирать поверхности и мыть полы дезинфицирующим средством	250–500 мг/л дезинфицирующего средства или 75% содержания спирта
Раздевалки	Шкафчики (внутри и снаружи)	Один раз за смену	Протирать поверхности дезинфицирующим средством	250–500 мг/л дезинфицирующего средства
Производственная зона, склад	Стол, проходы, дверные ручки Зона сбора людей, перила, дверные ручки	Каждые 2 часа	Протирать поверхности и мыть полы дезинфицирующим средством	250–500 мг/л дезинфицирующего средства
Уборная	Дверные ручки, стол, пол, кран, унитаз	Каждые 2 часа	Протирать поверхности и мыть полы дезинфицирующим средством	1000 мг/л дезинфицирующего средства
Мусорное ведро	Обычный мусор и ведро	Вынос мусора 1 раз в день, мыть ведро 1 раз в день	Мыть ведро водой и дезинфицирующим средством	1000–2000 мг/л дезинфицирующего средства
Служебный автобус	Воздух	До и после использования	Распыление	0,5% уксусной кислоты или 3% перекиси водорода или 500 мг/л диоксида хлора, дозировка – 20 мл/м ³
	Салон (сиденья, поручни, дверные ручки, пол, кондиционер)	До и после использования	Протирать поверхности и мыть полы, чистить кондиционер	500–1000 мг/л дезинфицирующих средств