

**Пакет документов для Поставщика,  
находящегося на упрощенной системе налогообложения, и  
индивидуальных предпринимателей:**

1. Заполненная Анкета Поставщика/ТЭК в формате Excel (заполнить поля, отмеченные зеленым цветом). [Форму скачать с сайта](#).
2. Копия устава (действующая редакция), *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК*.
3. Копия свидетельства о регистрации, а для лиц, зарегистрированных с 01.01.2017 г. – лист записи ЕГРЮЛ / ЕГРИП, *заверенная(ый) оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК / индивидуального предпринимателя*.
4. Копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (полученной не позднее, чем за 30 дней до даты передачи документов), *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК / индивидуального предпринимателя*.
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК / индивидуального предпринимателя*.
6. Копия уведомления из налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения, *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК / индивидуального предпринимателя*.
7. Копия налоговой декларации за прошлый налоговый период с отметкой налогового органа о принятии, *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК / индивидуального предпринимателя*.
8. Информационное письмо о выручке за два предшествующих года, *заверенное оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК / индивидуального предпринимателя*.
9. Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК).
10. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).
11. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей). [Форму скачать с сайта](#).
12. Копия решения учредителя (протокола собрания участников) и приказа о назначении исполнительного органа ТЭК и копия приказа о назначении главного бухгалтера, *заверенные оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК / индивидуального предпринимателя*.
13. Оригинал доверенности на лицо, подписывающее договор (если договор подписывает не исполнительный орган ТЭК или не индивидуальный предприниматель).
14. Копия паспорта физического лица – исполнительного органа ТЭК и лица, подписывающего договор (если договор подписывает не исполнительный орган ТЭК или не индивидуальный предприниматель).

15. Согласие на обработку персональных данных физического лица – исполнительного органа ТЭК и лица, подписывающего договор (*если договор подписывает не исполнительный орган ТЭК или не индивидуальный предприниматель*). [Форму скачать с сайта](#).

16. Справка из ИФНС об отсутствии задолженности с датой выдачи не ранее одного месяца с даты предоставления документов, *оригинал*.

17. Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за предыдущий квартал, *оригинал*.

18. Копия договора аренды офиса или свидетельства о праве собственности на помещение, *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК / индивидуального предпринимателя*.

19. Список транспортных средств с номерами ПТС на все собственные или находящиеся в лизинге транспортные средства и копии ПТС на две единицы собственного или находящегося в лизинге грузового автотранспорта, используемого для осуществления перевозок, *заверенные оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК / индивидуального предпринимателя*.

20. Копия договора страхования ответственности экспедитора (*при наличии*), *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК / индивидуального предпринимателя*.