

**Пакет документов для Поставщика,
находящегося на общей системе налогообложения:**

1. Заполненная Анкета Поставщика/ТЭК в формате Excel (заполнить поля, отмеченные зеленым цветом). [Форму скачать с сайта](#).
2. Копия устава (действующая редакция), *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК.*
3. Копия свидетельства о регистрации, а для лиц, зарегистрированных с 01.01.2017 г. – лист записи ЕГРЮЛ, *заверенная(ый) оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК.*
4. Копия выписки из ЕГРЮЛ (полученной не позднее, чем за 30 дней до даты передачи документов), *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК.*
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК.*
6. Копия баланса (форма № 1 бухгалтерской отчетности) и отчета о финансовых результатах (форма № 2 бухгалтерской отчетности) за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа о принятии, *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК.*
7. Баланс (форма № 1 бухгалтерской отчетности) и отчет о финансовых результатах (форма № 2 бухгалтерской отчетности) за предыдущий отчетный период, *оригинал.*
8. Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК).
9. Копия решения учредителя (протокола собрания участников) и приказа о назначении исполнительного органа ТЭК и копия приказа о назначении главного бухгалтера, *заверенные оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК.*
10. Оригинал доверенности на лицо, подписывающее договор (*если договор подписывает не исполнительный орган ТЭК*).
11. Копия паспорта физического лица – исполнительного органа ТЭК и лица, подписывающего договор (*если договор подписывает не исполнительный орган ТЭК*).
12. Согласие на обработку персональных данных физического лица – исполнительного органа ТЭК и лица, подписывающего договор (*если договор подписывает не исполнительный орган ТЭК*). [Форму скачать с сайта](#).
13. Справка из ИФНС об отсутствии задолженности с датой выдачи не ранее одного месяца с даты предоставления документов, *оригинал.*
14. Копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за предыдущий месяц (квартал) с отметкой органа статистики о принятии, *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК, или оригинал указанной формы, если ТЭК является субъектом малого предпринимательства.*

15. Копия договора аренды офиса или свидетельства о праве собственности на помещение, *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК.*

16. Список транспортных средств с номерами ПТС на все собственные или находящиеся в лизинге транспортные средства и копии ПТС на две единицы собственного или находящегося в лизинге грузового автотранспорта, используемого для осуществления перевозок, *заверенные оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК.*

17. Копия договора страхования ответственности экспедитора (*при наличии*), *заверенная оригинальной печатью и подписью исполнительного органа ТЭК.*